

Stiftende generalforsamling

På den stiftende generalforsamling gennemgår initiativgruppen vedtægterne punkt for punkt. Sammen vedtages paragrafferne en af gangen med simpelt flertal, og til sidst vedtages de samlede vedtægter. **Hele bestyrelsen underskriver de nye vedtægter.**

Forslag til dagsorden for den stiftende generalforsamling:

1. Valg af dirigent. Dirigentens rolle er at lede forsamlingen gennem punkterne på dagsordenen, ligesom på enhver anden generalforsamling.
2. Valg af referent
3. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse
4. Forslag til vedtægter
5. Forslag til fremtidigt arbejde og aktiviteter
6. Forslag til budget og kontingent
7. Valg af foreningens bestyrelse og suppleanter
8. Valg af revisor og revisorsuppleant
9. Eventuelt

Referat

Det er vigtigt, at referenten udarbejder et referat, der indeholder alle beslutninger fra den stiftende generalforsamling. Det anbefales, at **referenten, ordstyreren og formanden underskriver referatet**. Referatet er foreningens "fødselsattest", og I får frem over brug for den i mange forskellige sammenhænge - fx som dokumentation for, at foreningen formelt eksisterer.

Registrering m.m.

Der eksisterer ikke et krav om, at frivillige foreninger i Danmark skal registreres. Som forening skal I dog være opmærksomme på, at I skal have en NemKonto og være CVR-registreret, hvis I modtager offentlige tilskud, ansætter personale eller er selskabsskattepligtige (skattepligtige foreninger er f.eks. andelsboligforeninger og foreninger der driver erhverv). Læs mere i dokumentet *Ny forening - de første skridt*